

## Verbale del Consiglio unico del CdL in Chimica e del CdLM in Scienze Chimiche 4/09/2020

Il Consiglio si riunisce d'urgenza il giorno 4/09/2020 alle ore 12.00 via GMeet con il seguente ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni**
- 2. Approvazione verbale del 17/07/2020**
- 3. Variazione della programmazione didattica A.A. 2019-20**
- 4. Variazione della programmazione didattica A.A. 2020-21**
- 5. Calendario lezioni dell'Anno Accademico 2020-21**
- 6. Varie ed eventuali**

La riunione si è aperta alle ore 12:00.

Nelle tabelle seguenti sono indicati i partecipanti e gli assenti giustificati.

<b>Professori ordinari</b>	<b>Presente</b>	<b>Giustificato</b>
1. Baglioni Piero	<b>P</b>	
2. Banci Lucia	<b>P</b>	
3. Berti Debora	<b>P</b>	
4. Bianchi Antonio	<b>P</b>	
5. Bianchi Gabriele		G
6. Brandi Alberto	<b>P</b>	
7. Cardini Gianni		
8. Dei Luigi		G
9. Fratini Emiliano	<b>P</b>	
10. Goti Andrea	P	
11. Luchinat Claudio	P	
12. Marrazza Giovanna	P	
13. Minunni Maria		
14. Nativi Cristina		G
15. Papini Anna Maria	<b>P</b>	
16. Pierattelli Roberta	<b>P</b>	
17. Salani Paolo		
18. Sessoli Roberta	<b>P</b>	
19. Valtancoli Barbara		

<b>Professori Associati</b>	<b>Presente</b>	<b>Giustificato</b>
-----------------------------	-----------------	---------------------

20. Andreini Claudia	<b>P</b>	
21. Bardi Ugo		
22. Bazzicalupi Carla	<b>P</b>	
23. Becucci Maurizio	<b>P</b>	
24. Bello Claudia	<b>P</b>	
25. Bencini Andrea	<b>P</b>	
26. Bianchini Chiara	<b>P</b>	
27. Bini Roberto	<b>P</b>	
28. Bonini Massimo	<b>P</b>	
29. Cacciarini Martina	<b>P</b>	
30. Cantini Francesca	<b>P</b>	
31. Cardona Francesca	<b>P</b>	
32. Carretti Emiliano		<b>G</b>
33. Cencetti Francesca		<b>G</b>
34. Chelli Riccardo	<b>P</b>	
35. Cicchi Stefano	<b>P</b>	
36. Cincinelli Alessandra		<b>G</b>
37. Ciofi Baffone Simone		
38. Cordero Franca Maria	<b>P</b>	
39. Cuccoli Alessandro	<b>P</b>	
40. D'Alessandro Raffaello		
41. Del Bubba Massimo		
42. Feis Alessandro	<b>P</b>	
43. Felli Isabella Caterina		<b>G</b>
44. Fiaschi Tania		
45. Frediani Marco		
46. Giannelli Carlotta	<b>P</b>	
47. Gianni Roberto	<b>P</b>	
48. Giomi Donatella	<b>P</b>	
49. Giorgi Claudia	<b>P</b>	
50. Giuntini Lorenzo	<b>P</b>	
51. Innocenti Massimo	<b>P</b>	
52. Laurati Marco		<b>G</b>
53. Lelli Moreno	<b>P</b>	
54. Lo Nostro Pierandrea	<b>P</b>	
55. Mannini Matteo	<b>P</b>	
56. Messori Luigi	<b>P</b>	
57. Occhiato Ernesto Giovanni		<b>G</b>
58. Palchetti Ilaria		

59. Paoli Paolo		
60. Piccioli Mario	<b>P</b>	
61. Procacci Piero		<b>G</b>
62. Rosato Antonio	<b>P</b>	
63. Rosi Luca	<b>P</b>	
64. Salvini Antonella	<b>P</b>	
65. Sorace Lorenzo	<b>P</b>	
66. Torre Renato	<b>P</b>	
67. Totti Federico	<b>P</b>	
68. Traversi Rita	<b>P</b>	
69. Turano Paola		

<b>Ricercatori</b>	<b>Presente</b>	<b>Giustificato</b>
70. Aloisi Giovanni	<b>P</b>	
71. Caminati Gabriella		
72. Fort Chiara	<b>P</b>	
73. Guarini Eleonora		<b>G</b>
74. Pietrapерzia Giangaetano	<b>P</b>	
75. Ricci Marilena		
76. Scarpi Dina	<b>P</b>	

<b>Ricercatori a tempo determinato</b>	<b>Presente</b>	<b>Giustificato</b>
77. Bracco Cesare		
78. Francesconi Oscar	<b>P</b>	
79. Matassini Camilla	<b>P</b>	
80. Montis Costanza	<b>P</b>	
81. Pagliai Marco	<b>P</b>	
82. Parmeggiani Camilla	<b>P</b>	
83. Perfetti Mauro		
84. Ravera Enrico		
85. Ridi Francesca	<b>P</b>	
86. Rotundo Nella	<b>P</b>	
87. Salvi Leonardo	<b>P</b>	
88. Scarano Simona		
89. Severi Mirko	<b>P</b>	
90. Viglianisi Caterina	<b>P</b>	

<b>Rappresentanti degli studenti</b>	<b>Presente</b>	<b>Giustificato</b>
--------------------------------------	-----------------	---------------------

91. Boccalini Matteo	<b>P</b>	G
92. Balleri Leandro	P	
93. Cosci Davide	<b>P</b>	
94. Faggi Marta		
95. Mangieri Giuseppe	<b>P</b>	
96. Tino Angela Sofia		
97. Venturi Davide		

<b>Professori a contratto</b>	<b>Presente</b>	<b>Giustificato</b>
98. Machetti Fabrizio		
99. Marco Lai		G

Il Prof. Massimo Innocenti assume le funzioni di segretario verbalizzante.

La Prof.ssa Valtancoli Barbara partecipa alla riunione dalle 12.40

Il Prof. Cardini Gianni partecipa alla riunione dalle 12.40

## 1. Comunicazioni

Sono state pubblicate le linee guida per la ripresa delle attività, valide dal 1 settembre 2020 fino a nuove disposizioni.

Le linee guida e il videomessaggio del Rettore sono disponibili al seguente link:

<https://www.unifi.it/art-4911-anno-accademico-al-via-secondo-le-linee-guida.html>

In breve:

- Le lezioni saranno erogate in modalità duale secondo le direttive di Ateneo: parte degli studenti avranno accesso alle aule, mentre gli altri potranno seguire in contemporanea (video-trasmesse) o in differita con le lezioni registrate, accedendo alla piattaforma Moodle.
- La capienza delle aule è ridotta a causa delle normative anti-contagio, per cui sarà presente una turnazione tra gli studenti che dichiarano di voler seguire in presenza.
- E' stata ripristinata la possibilità di svolgere gli esami di profitto e di laurea in presenza nel rispetto delle norme anticontagio dell'Ateneo.
- La scelta della modalità presenza/remoto è lasciata allo studente, che la deve comunicare all'atto della prenotazione dell'esame (le prenotazioni chiudono 4 giorni lavorativi prima dell'appello) o del consolidamento della domanda di tesi, se non viene specificata deve essere intesa da remoto.

I docenti, una volta chiuse le liste d'iscrizione e determinato il numero degli studenti che intendono svolgere l'appello in aula, devono **OBBLIGATORIAMENTE** comunicare a mezzo email il numero degli studenti e relativi numeri di matricola, in modo di consentire l'accesso agli studenti autorizzati, alla Scuola e al Servizio Prenotazioni Aule ([aulesesto@sdp.unifi.it](mailto:aulesesto@sdp.unifi.it)).

Le aule attualmente in lavorazione per ammodernamento del POLO di SESTO dal 04/09/2020 al 11/09/2020 compresi sono: Aula 11, Aula 15, Aula 16, Aula 17, Aula 18, Aula 35, Aula 36, Aula 37, Aula 38, Aula 39. Si richiede, pertanto, ai Docenti di non fissare gli esami in presenza in queste aule.

- Per quanto riguarda le attività di laboratorio, sarà presentato un progetto sulle attività di laboratorio previste nei vari insegnamenti al Direttore di Dipartimento che si avvarrà del parere all'Ufficio Servizio Prevenzione e Protezione per approvarlo.
- L'evento, che si è svolto il 3 Settembre, per la presentazione della nuova piattaforma Webex può essere visto al seguente link:
  - <https://www.siaf.unifi.it/vp-1676-eventi-di-presentazione.html>

## **2. Approvazione verbali**

Si mette in approvazione il verbale del 17/07/2020 che è stato inviato per posta elettronica a tutti i componenti del CdS.

Il Consiglio approva all'unanimità

## **3. Variazione della Programmazione didattica A.A. 2019-2020**

E' pervenuta la richiesta di modifica dell'insegnamento di LABORATORIO DI CHIMICA ANALITICA II della L27 curriculum in Scienze Chimiche. L'insegnamento era stato diviso in fase di programmazione in due moduli A-L (6 CFU) e M-Z (6 CFU) assegnati rispettivamente al Prof. Innocenti Massimo e alla Prof.ssa Traversi Rita. A causa della situazione d'emergenza COVID19 e, quindi, alla necessità di modificare il laboratorio con didattica a distanza, l'insegnamento è stato unificato e ciascun docente ha svolto 3 CFU (8 ore di lezioni frontali e 24 ore di esercitazioni di laboratorio).

Il Presidente pone in approvazione.

Il Consiglio approva all'unanimità

E' pervenuta la richiesta di modifica dell'insegnamento di CHIMICA ANALITICA AMBIENTALE – COMPONENTI INORGANICI della LM54 curriculum Chimica dell'ambiente e dei beni culturali. L'insegnamento in oggetto si è regolarmente svolto con la seguente modifica: il Dr. Mirko Severi ha svolto 3 CFU di lezioni frontali (24 ore); la Prof.ssa Traversi Rita ha svolto 3 CFU di esercitazioni di laboratorio (36 ore).

Il Presidente pone in approvazione.

Il Consiglio approva all'unanimità

## **4. Variazione della Programmazione didattica A.A. 2020-2021**

E' pervenuta la richiesta di modifica dell'insegnamento di LABORATORIO DI CHIMICA ORGANICA I (N-Z) della L27 (6 CFU, 64 ore). In particolare, si richiede che la Dr.ssa Scarpi Dina svolga 24 ore di laboratorio, la Dr.ssa Matassini Camilla svolga 20 ore di cui 12 ore di laboratorio e 8 ore di lezioni frontali; il Dr. Tanini Damiano svolga 20 ore di cui 12 ore di laboratorio e 8 ore di lezioni frontali.

Il Presidente pone in approvazione.

Il Consiglio approva all'unanimità

Modifica dell'insegnamento di MATERIALI CERAMICI E VETRO della L27 curriculum Tecnologie Chimiche (6 CFU, 52 ore). E' pervenuta la rinuncia del Prof. Riccardo Chelli a tenere l'insegnamento. La Dr.ssa Giovanna Poggi ha dato la sua disponibilità a tenere l'insegnamento.

Il Presidente pone in approvazione la modifica.

Il Consiglio approva all'unanimità

E' pervenuta la richiesta di spostare l'insegnamento di MATERIALI CERAMICI E VETRO della L27 curriculum Tecnologie Chimiche (6 CFU, 52 ore) dal I semestre al II semestre al fine di migliorare l'erogazione della didattica.

Il Presidente pone in approvazione.

Il Consiglio approva all'unanimità

E' pervenuta la richiesta di modifica dell'insegnamento LABORATORIO DI SINTESI DELLE SOSTANZE ORGANICHE NATURALI della LM54 curriculum Sintesi, struttura e proprietà dei composti organici (6 CFU, 64 ore). Si richiede che la Prof.ssa Nativi Cristina svolga 16 ore di lezioni frontali e 24 ore di laboratorio e che il Dr. Francesconi Oscar svolga 24 ore di laboratorio.

Il Presidente pone in approvazione.

Il Consiglio approva all'unanimità

## **5. Variazione del Calendario dell'Anno Accademico 2020-21**

Nel CdS del 10/02/2020 era stato approvato il seguente calendario didattico per l'A.A. 2020/21:

- Lezioni del I semestre: dal 14 settembre 2020 al 23 dicembre 2020
- Lezioni del II semestre: dal 22 febbraio 2021 al 18 giugno 2021
- Interruzione delle vacanze pasquali e della settimana della sospensione della didattica dal 29 Marzo al 10 Aprile 2021 compresi.

A causa della dichiarazione dello stato di emergenza, ci sono state delle importanti novità sulla modalità dell'erogazione della didattica per il prossimo AA. Il piano delle attività didattiche prevede, infatti, la modalità mista presenza/remoto con la nuova piattaforma Cisco Webex. Poichè secondo le direttive d'Ateneo si prevede che la modalità mista inizierà solo a partire da lunedì 28 settembre, il Presidente propone che le lezioni del I semestre possano iniziare il 28 Settembre 2020 e finire il 22 Gennaio 2021 con l'interruzione delle vacanze di Natale dal 24 al 6 Gennaio compresi al fine di ottimizzare l'erogazione della didattica.

Il Presidente pone in approvazione.

Il Consiglio approva all'unanimità

## **6. Varie ed eventuali**

La Prof.ssa Valtancoli comunica che ci sarà la possibilità di partecipazione alle lezioni del LM54 da remoto anche per gli studenti provenienti da altre Università fino al momento della loro immatricolazione.

Potranno svolgersi gli esami nel Dipartimento nel pieno rispetto delle norme anticontagio prenotando un'aula del Dipartimento o negli studi comunicandolo al Direttore.

Gli studenti dovranno provvedere alla sanificazione dell'attrezzatura utilizzata durante lo svolgimento dell'esame.

La seduta si conclude alle ore 13:25.

Presidente: Prof.ssa Giovanna Marrazza

Segretario: Prof. Massimo Innocenti